12400

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	**628 DE 2018**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**WILLIAM FERNANDO CHAVEZ RODRIGUEZ**
NÚMERO DE CÉDULA	**80.073.370**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS REGIONALES ASIGNADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MANUALES OPERATIVOS Y LINEAMIENTOS TRAZADOS POR EL ICBF, LA OPERACIÓN EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ARTICULAR CON LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Generar acciones conjuntas con la dirección de nutrición que permitan dar cumplimiento al componente de salud y nutrición de las modalidades de atención integrales y tradicionales. 2. Socializar los resultados de los informes de identificación de la situación nutricional de los beneficiarios de las modalidades de atención a la primera infancia a las diferentes regionales del ICBF. 3. Participar en el desarrollo de estrategias para hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de acciones generados para mejorar el estado nutricional de los niños, niñas y madres gestantes. 4. Realizar acompañamiento a las regionales frente al componente de salud y nutrición de las diferentes modalidades de atención a la primera infancia. 5. Realizar el seguimiento a la implementación de las orientaciones técnicas, administrativas y financieras requeridas para las modalidades de atención de primera infancia. 6. Brindar asistencia técnica, asesoría y acompañamiento a las regionales asignadas en los procesos de operación y contratación de los programas de atención a la primera infancia. 7. Realizar los reportes de los planes de asistencia técnica implementados en las regionales. 8. Apoyar en la implementación de herramientas conceptuales, metodológicas y de apoyo para orientar los procesos de asistencia técnica. 9. Acompañar los procesos territoriales e interinstitucionales que sean solicitados por los agentes del SNBF (CPS, ONG, Cajas de Compensación, Organizaciones comunitarias o Sociedad civil), en lo referente a atención de primera infancia. 10. Apoyar en la proyección de las respuestas a solicitudes y requerimientos allegadas a la dependencia relacionadas con el objeto contractual y las regionales asignadas. 11. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión. 12. Realizar seguimiento a la ejecución metas sociales y financieras de los programas de primera infancia de las regionales a cargo. 13. Dar soporte a las regionales asignadas para la adecuada operación de los programas de primera infancia. 14. Contribuir en el control, seguimiento y apoyo a la supervisión de los convenios y contratos cuya supervisión le sea asignada a la subdirección de operación de la atención a la primera infancia. 15. Generar reportes periódicos del estado de las modalidades y oferta de servicios de atención a la primera infancia de cada una de las regionales asignadas. 16. Apoyo a la gestión de liquidación de los contratos y convenios cuya supervisión esté a cargo de la subdirección de operación de la atención a la primera infancia que le sean designados. 17. Desplazarse a las regionales y centros zonales del ICBF cuando se haga necesario en desarrollo del objeto contractual, previa autorización del supervisor del contrato.

	18. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de enero de 2018
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	10 de enero de 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 68.053.333
ADICIONES	$ 0.00
DISMINUCIONES	$ 193.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 67.860.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN INCIAL	31 de diciembre de 2018
PRÓRROGAS	0 Días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2018
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	17 de febrero de 2020

ANGIE JOHANNA REYES TOVAR
Directora de Contratación

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Revisó: Sandra Anaya – Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.
Proyectó: Angelica Murgas - Contratista Dirección de Contratación.